

CIRCULAR RRHH.

1. COMO PROCEDER EN CASO DE ENFERMEDAD Y/O ACCIDENTE.

1.1. El trabajador, salvo casos de fuerza mayor, deberá dar aviso de la enfermedad o accidente y del lugar en que se encuentra, el primer día de trabajo respecto del cual estuviere imposibilitado de concurrir. En caso de no hacerlo, perderá el derecho a percibir la remuneración.

1.2. El aviso de la enfermedad o el accidente podrá efectuarse por telegrama laboral o correo electrónico a presentismo@inamu.musica.ar.

1.3. El trabajador debe estar a disposición del médico designado por el INAMU o del servicio de medicina laboral, a los efectos de determinar si las faltas se encuentran debidamente justificadas. En caso de que el trabajador no se encuentre en su domicilio denunciado ante el Organismo, perderá el derecho a percibir las remuneraciones por los plazos de la enfermedad.

1.4. En todos los casos, se debe acompañar certificado médico que contenga:

- Datos personales del trabajador.
- Síntomas/Diagnóstico.
- Días de reposo.
- Fecha y lugar de atención del paciente.
- Firma y sello del médico y/o profesional interviniente.

1.5. En caso de discrepancia entre el certificado médico presentado por el trabajador y por el INAMU, se convocará a una junta médica oficial.

1.6. En caso de presentar síntomas compatibles con el COVID, deberá:

1.6.1. En situaciones sospechosas compatibles con el COVID:

1.6.1.1. Si el trabajador tiene o alguna condición de riesgo o trabaja con alguna persona que contiene condiciones de riesgo deberá consultar a un servicio de salud, realizar la prueba para determinar si los síntomas son debidos a COVID-19 y seguir las indicaciones médicas y las recomendaciones según los resultados. Son condiciones de riesgo:

- Diabetes tipo 1 o 2 (insulinodependiente y no insulinodependiente).
- Obesidad grado 2 (índice de masa corporal -IMC- mayor a 35) y grado 3 (IMC mayor a 40).
- Enfermedad cardiovascular crónica: insuficiencia cardíaca, enfermedad coronaria, valvulopatías, miocardiopatías, hipertensión pulmonar.
- Enfermedad renal crónica (incluidos pacientes en diálisis crónica).
- Enfermedad respiratoria crónica: enfermedad pulmonar obstructiva crónica [EPOC], fibrosis quística, enfermedad intersticial pulmonar, asma grave.
- Enfermedad hepática crónica especialmente cirrosis.
- Personas que viven con VIH independientemente del recuento de CD4 y niveles de carga viral.
- Pacientes en lista de espera para trasplante de órganos sólidos y trasplantados de órganos sólidos.
- Personas con discapacidad, residentes de hogares, residencias y pequeños hogares y pacientes oncológicos y oncohematológicos con diagnóstico reciente o enfermedad

“ACTIVA” (menos de 1 año desde el diagnóstico; tratamiento actual o haber recibido tratamiento inmunosupresor en los últimos 12 meses; enfermedad en recaída o no controlada).

- Personas con tuberculosis activa (caso nuevo o recaída, diagnosticados en los últimos 12 meses).
- Personas con discapacidad intelectual y del desarrollo que inhabilite las capacidades individuales de ejecutar, comprender o sostener en el tiempo las medidas de cuidado personal para evitar el contagio o transmisión de la COVID19; y/o se encuentren institucionalizados, en hogares o residencias de larga permanencia; y/o requieran asistencia profesional domiciliaria o internación domiciliaria.
- Síndrome de Down, priorizando inicialmente a aquellos mayores de 40 años, en quienes se ha evidenciado un aumento sustancial de la mortalidad por COVID19 respecto de otros grupos etarios.
- Personas con enfermedades autoinmunes y/o tratamientos inmunosupresores, inmunomoduladores o biológicos.

1.6.1.2. Si el trabajador no pertenece a ningún grupo de riesgo o trabaja con personas que pertenezcan a los grupos de riesgo no resulta necesario que se testeé para COVID-19 sino que deberá observar las siguientes medidas de cuidado:

- Mientras duren los síntomas, permanecer en tu casa y no acudir a actividades laborales, educativas, sociales ni a lugares públicos.
- Si los síntomas persisten o empeoran, consultar a un servicio de salud.
- Una vez que los síntomas hayan mejorado deberán retomar tus actividades observando estrictamente las siguientes medidas durante los 10 días posteriores al inicio de los síntomas:
 - No acudir a eventos masivos.
 - Evitar especialmente el contacto con personas que tengan alguna condición de riesgo.
 - Usar de manera permanente el barbijo ajustado a la cara y cubriendo nariz, boca y mentón.
 - Ventilar adecuadamente los ambientes de trabajo.
 - Lavarse con frecuencia las manos.
 - Si tiene que toser o estornudar, hacerlo sobre el pliegue del codo y con el barbijo puesto.

1.6.2. En situaciones de pruebas positivas para COVID 19, el trabajador afectado deberá:

- Avisar a sus contactos estrechos para que sigan las medidas de prevención recomendadas.
- Si el trabajador tiene más de 50 años o es una persona gestante o posee condiciones de riesgo, deberá consultar desde el inicio con el sistema de salud y seguir sus indicaciones mientras dure la enfermedad.
- Si el trabajador no posee factores de riesgo, pero los síntomas persisten o empeoran, deberá consultar con el sistema de salud.
- Mientras duren los síntomas el trabajador deberá permanecer en su casa y no deberá acudir a actividades laborales, educativas, sociales ni a lugares públicos.

- Una vez que los síntomas hayan mejorado el trabajar deberá retomar sus actividades observando estrictamente las siguientes medidas durante los 10 días posteriores al inicio de los síntomas:
 - No acudir a eventos masivos.
 - Evitar especialmente el contacto con personas que tengan alguna condición de riesgo.
 - Usar de manera permanente el barbijo ajustado a la cara y cubriendo nariz, boca y mentón.
 - Ventilar adecuadamente los ambientes de trabajo.
 - Lavarse con frecuencia las manos.
 - Si tiene que toser o estornudar, hacerlo sobre el pliegue del codo y con el barbijo puesto.

2. **COMO PROCEDER EN CASO DE ENFERMEDAD Y/O ACCIDENTE EN LA SEDE DEL INAMU.**

2.1. Deben comunicarse inmediatamente con la Dirección de Administración e informar el estado de salud en el que se encuentra el trabajador en la sede del INAMU.

2.2. Se llamará en forma inmediata a Emergencias Médicas para que se le brinde asistencia al trabajador, si correspondiese.

2.3. Se autorizará la salida anticipada por el Área de Administración, mediante nota suscripta por el Director de Administración.